

ALGEMENE VOORWAARDEN GEWOON ARBEIDSRECHT

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van **Gewoon Arbeidsrecht**. Gewoon Arbeidsrecht is een eenmanszaak, die wordt gedreven door mr. H.C.E. van der Doelen en is gevestigd te (6921 WZ) Duiven aan het adres Visserlaan 3. Het KvK-nummer is 76034364.

Artikel 1: Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten gesloten tussen Gewoon Arbeidsrecht en de opdrachtgever, tenzij van deze Algemene Voorwaarden door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Gewoon Arbeidsrecht, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.
5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Gewoon Arbeidsrecht en opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk in acht wordt genomen.

Artikel 2: Offertes en/of aanbiedingen

1. Alle offertes en/of aanbiedingen waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod en kunnen steeds worden herroepen, ook indien zij een termijn voor aanvaarding bevatten. Aanbiedingen/offertes kunnen door Gewoon Arbeidsrecht tevens binnen zeven dagen na ontvangst van aanvaarding schriftelijk worden herroepen, in welk geval tussen partijen geen overeenkomst tot stand is gekomen.
2. Alle offertes en/of aanbiedingen van Gewoon Arbeidsrecht zijn 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
3. Gewoon Arbeidsrecht kan niet aan zijn offertes en/of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever op basis van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijk verkeer gangbare opvattingen, had behoren te begrijpen dat de offerte en/of aanbieding dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het in de offerte en/of aanbieding opgenomen aanbod dan is Gewoon Arbeidsrecht daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Gewoon Arbeidsrecht anders aangeeft.

Artikel 3: Totstandkoming overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte en/of aanbieding van Gewoon Arbeidsrecht door de opdrachtgever.
2. Offertes en/of aanbiedingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden aanvaard (daaronder ook begrepen langs elektronische weg). Gewoon Arbeidsrecht is niettemin gerechtigd een mondelinge aanvaarding te accepteren alsof deze schriftelijk zou zijn gedaan.
3. Op het moment dat een opdrachtbevestiging is getekend door zowel opdrachtgever als Gewoon Arbeidsrecht, komt een overeenkomst tussen partijen tot stand, dan wel op het moment dat Gewoon Arbeidsrecht feitelijk begint met de uitvoering.
4. De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

Artikel 4: Uitvoering overeenkomst

1. De overeenkomst wordt door Gewoon Arbeidsrecht naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitgevoerd. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is er sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Gewoon Arbeidsrecht, derhalve geen resultaatsverbintenis. De toepassing van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het B.W. wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Gewoon Arbeidsrecht het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Gewoon Arbeidsrecht informeert de opdrachtgever bij het inschakelen van derden en bij de keuze van derden wordt de nodige zorgvuldigheid in acht genomen. Gewoon Arbeidsrecht is op basis van deze algemene voorwaarden door de opdrachtgever gemachtigd om voorwaarden (waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden) die in de overeenkomst c.q. samenwerking tussen haar en de derde gelden of die door de derde worden bedongen namens de opdrachtgever te aanvaarden.



3. Gewoon Arbeidsrecht is gerechtigd de overeenkomst in fasen uit te voeren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, heeft Gewoon Arbeidsrecht het recht om elk uitgevoerd gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien en zolang deze factuur door de opdrachtgever niet wordt betaald, is Gewoon Arbeidsrecht niet verplicht tot uitvoering van de volgende fase en heeft zij het recht de overeenkomst op te schorten.

Artikel 5: Wijzigingen en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen stelt Gewoon Arbeidsrecht de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Partijen zullen dan tijdig en in onderling overleg overgaan tot wijziging van de overeenkomst.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd/aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gewoon Arbeidsrecht zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk inlichten.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële, kwantitatieve en/of kwalitatieve gevolgen zal hebben, licht Gewoon Arbeidsrecht de opdrachtgever hierover van tevoren in.
4. Indien een vast tarief of vaste prijs is overeengekomen, zal Gewoon Arbeidsrecht daarbij aangeven in hoeverre de wijziging/aanvulling van de overeenkomst van invloed is op het tarief/de prijs.
5. Gewoon Arbeidsrecht zal geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging/aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Gewoon Arbeidsrecht kunnen worden toegerekend.
6. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen partijen zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen, dan wel wanneer Gewoon Arbeidsrecht feitelijk begint met de uitvoering van de gewijzigde overeenkomst.

Artikel 6: Werkzaamheden op locatie

1. Indien door Gewoon Arbeidsrecht of door Gewoon Arbeidsrecht ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de opdrachtgever of een door de opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, apparatuur of ruimtes, waarvan Gewoon Arbeidsrecht aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. Tevens dient de opdrachtgever Gewoon Arbeidsrecht alle bevoegdheden en autorisaties te verlenen die nodig zijn om de opdracht naar behoren uit te voeren.

Artikel 7: Honorarium en kosten

1. Voor de uitvoering van de opdracht is opdrachtgever verschuldigd honorarium, verschotten (zoals griffierechten en deurwaarderskosten), eventuele verblijfskosten, kosten van ingeschakelde derden en omzetbelasting. Indien partijen schriftelijk niets anders zijn overeengekomen, verricht Gewoon Arbeidsrecht haar werkzaamheden op basis van de geldende uurtarieven, zoals vermeld op haar website.
2. Honorarium en kosten worden maandelijks doorberekend aan de hand van de daadwerkelijk bestede tijd, met een minimale tijdseenheid van 15 minuten, tenzij hierover andersluidende afspraken zijn gemaakt.
3. Van alle bijkomende kosten zal Gewoon Arbeidsrecht tijdig aan de opdrachtgever opgaaf doen of gegevens verstrekken op grond waarvan deze kosten aan de opdrachtgever door kunnen worden berekend.
4. Gewoon Arbeidsrecht heeft het recht om -zonder voorafgaande schriftelijke mededeling- per 1 januari van ieder kalenderjaar het overeengekomen tarief te verhogen met maximaal het door het CBS verstrekte percentage van de inflatie in het voorgaande jaar.

Artikel 8: Betaling

1. Betaling geschiedt door middel van overmaking op een door Gewoon Arbeidsrecht aangewezen bankrekening, tenzij anders overeengekomen.
2. Gewoon Arbeidsrecht zal voor de door de opdrachtgever verschuldigde bedragen een factuur sturen. De betalingstermijn van elke factuur is 14 dagen na de datum van de betreffende factuur, tenzij anders aangegeven op de factuur of anders overeengekomen.
3. Facturatie vindt maandelijks plaats, tenzij anders overeengekomen.
4. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. De opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.



5. Indien een declaratie door opdrachtgever niet tijdig is voldaan, is Gewoon Arbeidsrecht gerechtigd de werkzaamheden op te schorten, ook in andere zaken die ten behoeve van opdrachtgever in behandeling zijn, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid voor schade die daardoor mocht ontstaan.
6. In geval van niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en zal zij vanaf het verstrijken van de betalingstermijn de wettelijke handelsrente verschuldigd zijn.
7. Ten aanzien van de buitengerechtelijke (incasso)kosten heeft Gewoon Arbeidsrecht recht op een vergoeding van 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 100 voor iedere factuur die geheel of gedeeltelijk niet voldaan is. Eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke kosten en executiekosten komen tevens voor rekening van de opdrachtgever.
8. In geval van faillissement, surseance van betaling, liquidatie, algeheel beslag op vermogensbestanddelen, overlijden of curatele zijn de vorderingen van Gewoon Arbeidsrecht en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Gewoon Arbeidsrecht onmiddellijk opeisbaar.
9. Gewoon Arbeidsrecht heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. Gewoon Arbeidsrecht kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. Gewoon Arbeidsrecht kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de verschenen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

Artikel 9: Overmacht en onvoorziene omstandigheden

1. Een tekortkoming kan niet aan Gewoon Arbeidsrecht of opdrachtgever worden toegerekend indien de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
2. In de Algemene Voorwaarden wordt onder overmacht verstaan, naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Gewoon Arbeidsrecht geen invloed kan uitoefenen en waardoor Gewoon Arbeidsrecht niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Onder overmacht van Gewoon Arbeidsrecht wordt in ieder geval verstaan:
 - a. stakingen;
 - b. storingen in het verkeer;
 - c. overheidsmaatregelen die Gewoon Arbeidsrecht verhinderen haar verplichtingen tijdig dan wel deugdelijk na te komen;
 - d. relletjes, oproer, oorlog;
 - e. verkeersbelemmeringen;
 - f. gebrek aan arbeidskrachten;
 - g. extreme weersomstandigheden;
 - h. brand;
 - i. in-, uit- en/of doorvoerverboden; en/of
 - j. elke omstandigheid waardoor de normale gang in het bedrijf wordt belemmerd ten gevolge waarvan de nakoming van de overeenkomst door Gewoon Arbeidsrecht in redelijkheid niet door de opdrachtgever mag worden verlangd.

Artikel 10: Beëindiging overeenkomst

1. Partijen kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden de overeenkomst beëindigen.
2. Partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk voortijdig opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft Gewoon Arbeidsrecht recht op honorarium ter zake van de tot die tijd bestede uren en gemaakte kosten.
4. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal Gewoon Arbeidsrecht desgevraagd en in overleg met opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden.
5. Partijen kunnen de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen in geval van:
 - a. aanvraag door of verlening van surseance van betaling aan de andere partij;
 - b. aanvraag van faillissement door of faillietverklaring van de andere partij; of
 - c. liquidatie van de andere partij of niet tijdelijke stopzetting van de onderneming van de andere partij.
6. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Gewoon Arbeidsrecht kosten voor haar met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht en verplicht opdrachtgever deze binnen de overeengekomen betalingscondities te voldoen.
7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gewoon Arbeidsrecht op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gewoon Arbeidsrecht de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst. Gewoon Arbeidsrecht behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.



Artikel 11: Opschorting en ontbinding

1. Gewoon Arbeidsrecht is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de opdracht te ontbinden, indien:
 - opdrachtgever de verplichtingen uit de opdracht niet of niet volledig nakomt;
 - na het sluiten van de opdracht Gewoon Arbeidsrecht ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet of niet volledig zal (kunnen) nakomen;
 - opdrachtgever bij het sluiten van de opdracht verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van haar verplichtingen uit de opdracht en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is Gewoon Arbeidsrecht bevoegd de opdracht te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat nakoming van de opdracht onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de opdracht in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de opdracht wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gewoon Arbeidsrecht op de opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar. Indien Gewoon Arbeidsrecht de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en opdracht.
4. Gewoon Arbeidsrecht behoudt te allen tijde het recht om volledige schadevergoeding van door haar geleden schade te vorderen.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Gewoon Arbeidsrecht kan nimmer en op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Gewoon Arbeidsrecht kan enkel en uitsluitend aansprakelijk worden gesteld voor directe schade die is ontstaan door tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van bewuste onzorgvuldigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - a. redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van de Algemene Voorwaarden;
 - b. redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Gewoon Arbeidsrecht aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Gewoon Arbeidsrecht toegerekend kunnen worden; of
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in de Algemene Voorwaarden.
3. Gewoon Arbeidsrecht is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van de opdrachtgever, schade wegens door Gewoon Arbeidsrecht gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel vormt van de overeenkomst en alle schade welke niet onder de directe schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden valt.
4. Gewoon Arbeidsrecht is nooit aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gewoon Arbeidsrecht is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Gewoon Arbeidsrecht kenbaar behoorde te zijn.
5. Iedere aansprakelijkheid van Gewoon Arbeidsrecht is beperkt tot vergoeding van directe schade voor zover dat door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar wordt uitgekeerd in een voorkomend geval. Indien en voor zover er geen uitkering mocht plaatsvinden krachtens genoemde verzekering om redenen die liggen buiten de specifieke omstandigheden van het voorliggende schadegeval, is de aansprakelijkheid van Gewoon Arbeidsrecht beperkt tot maximaal het factuurbedrag.
6. De in dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Gewoon Arbeidsrecht voor de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden en Gewoon Arbeidsrecht is nooit aansprakelijk voor schade veroorzaakt door tekortkomingen van deze ingeschakelde derden.
7. Gewoon Arbeidsrecht is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Gewoon Arbeidsrecht, de opdrachtgever of derden.

Artikel 13: Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De partij die vertrouwelijke informatie ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Gewoon Arbeidsrecht gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Gewoon Arbeidsrecht zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Gewoon Arbeidsrecht niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.



3. Onverminderd het vorengaande is Gewoon Arbeidsrecht steeds bevoegd de naam van de opdrachtgever op te nemen in een lijst van relaties, welke op de website dan wel via andere uitingen naar derden wordt gepubliceerd, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 14: Vrijwaring

1. De opdrachtgever vrijwaart Gewoon Arbeidsrecht, voor zover de wet dit toelaat, ter zake van aansprakelijkheid jegens een of meer derden, welke is ontstaan uit en/of samenhangt met de uitvoering van de overeenkomst, ongeacht of de schade door Gewoon Arbeidsrecht of door haar hulpperso(o)n(en), hulpzaken of (af)geleverde diensten is veroorzaakt of toegebracht.
2. Daarnaast vrijwaart de opdrachtgever Gewoon Arbeidsrecht, voor zover de wet dit toelaat, voor alle aanspraken van derden in verband met enige inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van deze derden.
3. De opdrachtgever is steeds verplicht alles in het werk te stellen de schade te beperken.

Artikel 15: Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. Indien opdrachtgever een natuurlijk persoon is, verstrekt opdrachtgever bij het aangaan van de opdracht door ondertekening van de opdrachtbevestiging toestemming aan Gewoon Arbeidsrecht om de persoonsgegevens van opdrachtgever in een bestand op te nemen en/of te verwerken.
2. Gewoon Arbeidsrecht gebruikt de persoonsgegevens van de opdrachtgever uitsluitend in het kader van de uitvoering van de overeenkomst of het afhandelen van een klacht en zal zorgdragen voor passende beveiligingsmaatregelen ter bescherming van de persoonsgegevens.

Artikel 16: Intellectueel eigendom

1. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Gewoon Arbeidsrecht, is het opdrachtgever buiten de reikwijdte van de opdracht niet toegestaan de bij de uitvoering van een opdracht vervaardigde stukken te (laten) veeleenvoudigen, te openbaren, te gebruiken en/of te exploiteren.
2. Iedere exploitatie, veeleenvoudiging, gebruik of openbaarmaking door de opdrachtgever dat buiten de strekking van de overeenkomst of verleende rechten en bevoegdheden valt, wordt beschouwd als een schending van de intellectuele eigendomsrechten van Gewoon Arbeidsrecht.
3. De opdrachtgever zal voor een dergelijke schending een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000 per inbreuk makende handeling betalen aan Gewoon Arbeidsrecht, onverminderd het recht van Gewoon Arbeidsrecht om haar schade door de inbreuk vergoed te krijgen of andere rechtsmaatregelen te mogen treffen teneinde de inbreuk te doen beëindigen.
4. Er zal geen sprake zijn van schending van de intellectuele eigendomsrechten, indien de opdrachtgever een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft gekregen van Gewoon Arbeidsrecht voor exploitatie, veeleenvoudiging, gebruik of openbaarmaking van het IE-materiaal dat buiten de strekking van de overeenkomst of verleende rechten en/of bevoegdheden valt.

Artikel 17: Vervaltermijn

Voor alle vorderingen en/of bevoegdheden die de opdrachtgever jegens Gewoon Arbeidsrecht en/of jegens de door Gewoon Arbeidsrecht eventueel ingeschakelde derden heeft, geldt in afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen een verjaringstermijn van een jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat de opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Gewoon Arbeidsrecht en/of de door Gewoon Arbeidsrecht eventueel ingeschakelde derden kan aanwenden.

Artikel 18: Overdracht

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan zonder daartoe schriftelijke toestemming van Gewoon Arbeidsrecht te hebben verkregen rechten en verplichtingen, welke voortvloeien uit de overeenkomst, aan derden over te dragen.
2. Gewoon Arbeidsrecht is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

Artikel 19: Nawerking

De bepalingen van de Algemene Voorwaarden en de overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of naar hun aard de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.



Artikel 20: Wijziging van algemene voorwaarden

Gewoon Arbeidsrecht is bevoegd om deze algemene voorwaarden tijdens een lopende opdracht te wijzigen. Een wijziging zal aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt, waarna de gewijzigde voorwaarden voor de verdere duur van de opdracht van toepassing zijn.

Artikel 21: Aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten

Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten.

Artikel 22: Archivering

Het bij de uitvoering van een opdracht gevormde dossier zal door Gewoon Arbeidsrecht gedurende 5 jaar worden bewaard, waarna het zal worden vernietigd.

Artikel 23: Wijzigingen

Deze voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel waaronder Gewoon Arbeidsrecht ressorteert. Van toepassing is steeds de laatst gedeponereerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de opdracht.

Artikel 24: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de rechtsverhouding tussen Gewoon Arbeidsrecht en de opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Voor zover afwijking van de competentieregels is toegestaan, zullen geschillen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.